

## **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SETTE ONLUS**

Sede Legale: via Manzoni, 5 -20082 Binasco MI

Sede Amministrativa::

CASCINA SEGRONA –Mairano di Noviglio (MI) – tel 029006463 Fax 0290065807

e-mail: [coopsette@libero.it](mailto:coopsette@libero.it)

COMUNITA' IL MOLINO DELLA SEGRONA Tel.029006132 Fax 0290065807 E-mail: [comunita.molino@libero.it](mailto:comunita.molino@libero.it)

Comunità Rosate: CASCINA NUOVA – Tel.0290870839 Fax 0290849400

COMUNITA' IL PONTE – Tel. 0290835244 – E-mail: [cssliponte@libero.it](mailto:cssliponte@libero.it)

Albo Società cooperative n° A110920 – cod. fisc. E P.IVA 06500260150 – Cancelleria società commerciale N. 215595

## **CODICE ETICO**

### **Premessa e principi ispiratori**

La Società Cooperativa Sociale Sette Onlus nasce nel 1982 e tuttora ha sede in Binasco. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa in attuazione dello scopo mutualistico di cui in precedenza, tenuto conto dei requisiti dei soci, ed il loro interesse alla partecipazione alla crescita e alla maturazione della società e del territorio in cui risiede, ha come oggetto la gestione e la produzione di servizi socio-sanitari ed educativi orientati in via prioritaria a persone in stato di emarginazione psicosociale e sanitaria e a portatori di disabilità fisiche o psichiche in collegamento con gli Enti pubblici a ciò preposti.

La Cooperativa riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse.

La Cooperativa si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

### **Rapporti interni alla cooperativa**

#### ***Nei rapporti interni***

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dal Regolamento interno e dalla legislazione vigente nazionale e

comunitaria.

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.
- a impegnarsi attivamente affinché la società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;

### *Gestione democratica e partecipata*

La Cooperativa non riconosce impegni sottoscritti individualmente o da gruppi di soci, che riducano o limitino la partecipazione democratica.

### *Tutela dei soci*

La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli Statuti sociali e dei Regolamenti interni.

### *Trasparenza gestionale*

La Cooperativa si impegna a redigere e a rendere noto il bilancio sociale.

## Nei rapporti con gli utenti

Al fine di assicurare rapporti improntati alla fiducia, alla lealtà, alla correttezza e al rispetto della dignità umana, è necessario che:

- gli utenti non siano discriminati in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose;
- venga tutelata la privacy degli utenti e assicurato il rispetto per le decisioni che, nell'ambito dei servizi resi, essi assumono;
- gli utenti siano adeguatamente informati su quanto posto in essere nell'espletamento delle attività svolte in loro favore;
- agli utenti non siano promessi, in alcun modo, risultati che non attengono alla responsabilità della cooperativa;
- agli utenti non siano consigliate e/o proposte azioni o comportamenti contrari alle leggi;
- donazioni, contributi, compensi, rimborsi spese e qualunque altra forma di rapporto economico con gli utenti sia instaurato nella massima trasparenza e nel rispetto dello Statuto sociale e della legislazione vigente.

## Rapporti con Istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti della Cooperativa nei confronti delle Istituzioni pubbliche comunali, provinciali, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale, sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà. Qualora il destinatario riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

La Cooperativa qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del codice etico.

## Rapporti con dipendenti soci, amministratori, consulenti e collaboratori

### *Salute, sicurezza e ambiente*

Nell'ambito della propria attività, La Cooperativa si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei Destinatari (dipendenti, soci, amministratori, consulenti e collaboratori), mediante le opportune iniziative a tal fine.

### *Comunicazione*

La Cooperativa provvede a informare tutti i destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del codice etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la cooperativa provvede: alla diffusione del codice etico presso i destinatari; all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni; alla verifica dell'effettiva osservanza; all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

### *Responsabilità*

Ciascun destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

### *Correttezza*

Tutte le azioni e le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascun destinatario nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Cooperativa, nonché alla correttezza. I destinatari non utilizzano a fini personali, informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico. Ciascun destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Cooperativa o indebiti vantaggi per sé, per la Cooperativa o per terzi.

### *Riservatezza*

I destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della cooperativa, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

### *Principio di responsabilità morale*

Tutti i soggetti coinvolti nel processo democratico rispettano reciprocamente i rispettivi ruoli, impegnandosi a rimuovere le condizioni che potrebbero pregiudicare l'equità, l'imparzialità, l'efficacia e l'efficienza del processo stesso complessivamente inteso.